



# DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

## POZIV NA DOSTAVU PONUDA ZA

**NABAVU, DOBAVU I UGRADNJU SPORTSKE I EDUKATIVNE OPREME (SPRAVA I IGRALA) ZA DJEČJI VRTIĆ SVETOG LEOPOLDA MANDIĆA**

### NAZIV PROJEKTA:

**POBOLJŠANJE MATERIJALNIH UVJETA DJEČJEG VRTIĆA SVETOG LEOPOLDA MANDIĆA U POŽEGI**

**Broj nabave: 0808/2025**



Sadržaj

|        |                                                               |   |
|--------|---------------------------------------------------------------|---|
| 1.     | OPĆI PODACI.....                                              | 3 |
| 1.1.   | PODACI O NARUČITELJU .....                                    | 3 |
| 1.2.   | PODACI O KONTAKT OSOBI ZA KOMUNIKACIJU S PONUDITELJIMA.....   | 3 |
| 1.3.   | DODATNE INFORMACIJE, OBJAŠNJENJA ILI IZMJENE .....            | 3 |
| 1.4.   | VRSTA POSTUPKA NABAVE .....                                   | 3 |
| 1.5.   | POŠTIVANJE NAČELA IZBJEGAVANJA SUKOBA INTERESA .....          | 4 |
| 2.     | OPIS PREDMETA NABAVE I UVJETI IZVRŠENJA UGOVORA O NABAVI..... | 4 |
| 2.1.   | PREDMET NABAVE .....                                          | 4 |
| 2.2.   | PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE .....                          | 4 |
| 2.3.   | TEHNIČKE SPECIFIKACIJE .....                                  | 4 |
| 2.4.   | ROK I MJESTO IZVRŠENJA PREDMETA NABAVE .....                  | 4 |
| 2.5.   | ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA.....                             | 4 |
| 2.6.   | VRSTA UGOVORA O NABAVI .....                                  | 5 |
| 3.     | KRITERIJI ZA ODABIR.....                                      | 5 |
| 3.1.   | OSNOVE ZA ISKLJUČENJE .....                                   | 5 |
| 3.2.   | KRITERIJI ZA ODABIR PONUDITELJA.....                          | 5 |
| 3.2.1. | Sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti.....      | 5 |
| 3.3.   | KRITERIJI ZA ODABIR PONUDE .....                              | 5 |
| 4.     | PODACI O PONUDI.....                                          | 5 |
| 4.1.   | JEZIK I PISMO PONUDE .....                                    | 5 |
| 4.2.   | SADRŽAJ PONUDE .....                                          | 6 |
| 4.3.   | NAČIN, DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE PONUDE .....           | 6 |
| 4.4.   | NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE.....                          | 6 |
| 4.5.   | ROK VALJANOSTI PONUDE.....                                    | 6 |
| 5.     | ODREDBE KOJE SE ODNOSU NA ZAJEDNICU PONUDITELJA.....          | 6 |
| 6.     | ODREDBE KOJE SE ODNOSU NA PODIZVODITELJE .....                | 7 |
| 7.     | PREGLED I OCJENA PONUDA .....                                 | 7 |
| 8.     | ODLUKA O ODABIRU/PONIŠTENJU.....                              | 7 |
| 9.     | UGOVARANJE .....                                              | 7 |



## 1. OPĆI PODACI

### 1.1. PODACI O NARUČITELJU

|                    |                                      |
|--------------------|--------------------------------------|
| Naziv Naručitelja: | DJEČJI VRTIĆ SVETOG LEOPOLDA MANDIĆA |
| Adresa sjedišta:   | TRG SVETOG TROJSTVA 17, 34000 POŽEGA |
| OIB:               | 25993977429                          |
| Telefon:           | +385 992717560                       |
| E-mail:            | dvsleopoldm@gmail.com                |
| Kontakt osoba:     | Darija Poleti, ravnateljica          |

### 1.2. PODACI O KONTAKT OSOBI ZA KOMUNIKACIJU S PONUDITELJIMA

Ime i prezime: Katarina Lisjak

Adresa elektroničke pošte: [info@temposavjetovanje.hr](mailto:info@temposavjetovanje.hr)

Broj telefona: +385 989527823

### 1.3. DODATNE INFORMACIJE, OBJAŠNJENJA ILI IZMJENE

Gospodarski subjekti mogu dostavljati zahtjeve za dodatnim informacijama u vezi s DzN **najkasnije tijekom šestog dana prije isteka roka za dostavu ponuda**. Ako zahtjev za dodatnim informacijama nije bio pravovremen, NOJN nije obavezan odgovoriti na isti.

NOJN je obavezan objaviti pojašnjenje na istom mjestu gdje je objavljena OoN i DzN (<https://dvsleopoldmandic.hr/>) bez otkrivanja identiteta gospodarskog subjekta koji je postavio upit najkasnije tijekom četvrtog dana prije isteka roka za dostavu ponuda. Ukoliko pojašnjenje iz bilo kojeg razloga nije objavljeno u roku, NOJN mora produžiti rok za dostavu ponuda. Produljenje roka mora biti razmjerno važnosti pojašnjenja, a najmanje za šest dana. Ako je važnost pojašnjenja u odnosu na pripremu valjanih ponuda zanemariva, NOJN nije obavezan produžiti rok.

NOJN može prije isteka roka za dostavu ponuda izmijeniti DzN. U slučaju javnog nadmetanja, NOJN je obavezan objaviti izmjenu na isti način na koji je objavljena osnovna OoN i DzN. Ako su izmjene DzN značajnije, NOJN mora produžiti rok za dostavu ponuda. Produljenje roka mora biti razmjerno važnosti izmjene, a rok mora biti produljen za najmanje šest dana.

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata obavljat će se u pisanom obliku.

Pisani zahtjev zainteresiranih gospodarskih subjekata za dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s uvjetima Poziva dostavlja se putem e-maila: [info@temposavjetovanje.hr](mailto:info@temposavjetovanje.hr).

### 1.4. VRSTA POSTUPKA NABAVE

Javno nadmetanje (sukladno Prilogu 7. POSTUPCI NABAVE ZA OSOBE KOJE NISU OBVEZNICI ZAKONA O JAVNOJ NABAVI (NOJN) iz veljače 2025. koji čini sastavni dio dokumentacije Poziva za dodjelu bespovratnih sredstava „Dostupnost kvalitetne skrbi za djecu u lokalnim zajednicama kroz poboljšanje materijalnih uvjeta u dječjim vrtićima“) s obveznom objavom na mrežnoj stranici Naručitelja <https://dvsleopoldmandic.hr/>.



## 1.5. POŠTIVANJE NAČELA IZBJEGAVANJA SUKOBA INTERESA

Naručitelj je u sukobu interesa (u svojstvu Ponuditelja, člana Zajednice ponuditelja, podugovaratelja odabranom Ponuditelju) sa sljedećim gospodarskim subjektima:

| Red.br. | Naziv, adresa, OIB (porezni broj) gospodarskog subjekta                            |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.      | ITD-GAUDEAMUS d. o. o., Hrvatskih Branitelja 14, 34000 Požega, OIB: 97785815437    |
| 2.      | TEMPO savjetovanje d.o.o., Hrvatskih branitelja 14, 34000 Požega, OIB: 29391276923 |
| 3.      | DOKTORI d.o.o., Matije Gupca 5, 34000 Požega, OIB: 28128735705                     |

## 2. OPIS PREDMETA NABAVE I UVJETI IZVRŠENJA UGOVORA O NABAVI

### 2.1. PREDMET NABAVE

Predmet nabave je dobava i ugradnja sportske i edukativne opreme (sprave i igrala) za dječji vrtić Svetog Leopolda Mandića.

Predmet nabave nije podijeljen u grupe. Ponuditelj u obvezi ponuditi predmet nabave u cijelosti, odnosno ponuda mora obuhvatiti sve stavke troškovnika.

Detaljni zahtjevi vezani za predmet nabave, definirani su u Prilogu 2. Troškovnik.

Ponuditelj mora ponuditi predmet nabave sukladno Troškovniku, koji je sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi.

### 2.2. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE

Procijenjena vrijednost nabave bez PDV-a je **36.714,16 EUR**.

### 2.3. TEHNIČKE SPECIFIKACIJE

Detaljni zahtjevi vezani za predmet nabave (vrsti, količini i načinu isporuke) definirani su Troškovnikom.

### 2.4. ROK I MJESTO IZVRŠENJA PREDMETA NABAVE

**Rok izvršenja predmeta nabave je 45 dana od potpisa Ugovora o nabavi.** Kao potvrdu za uredno izvršenje predmeta nabave, Naručitelj će odabranom ponuditelju potpisati Zapisnik o urednom izvršenju predmeta nabave.

Mjesto izvršenja predmeta nabave: Trg sv. Trojstva 17, 34000 Požega.

### 2.5. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Naručitelj će plaćanje izvršiti na poslovni račun odabranog Ponuditelja.

Plaćanje će se izvršiti po isporuci, nakon potpisivanja Zapisnika o urednom izvršenju predmeta nabave, po ispostavljenom računu, u roku od 30 dana.



## 2.6. VRSTA UGOVORA O NABAVI

Naručitelj će s odabranim Ponuditeljem sklopiti Ugovor o nabavi, u skladu s odabranom ponudom i uvjetima navedenim u ovom Pozivu.

## 3. KRITERIJI ZA ODABIR

### 3.1. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE

Gospodarski subjekt i/ili podugovaratelj isključuje se iz postupka nabave:

- ako je on ili osoba ovlaštena za njegovo zakonsko zastupanje pravomoćno osuđena za kazneno djelo sudjelovanja u zločinačkoj organizaciji, korupciji, prijeviri, terorizmu, financiranju terorizma, pranju novca, dječjeg rada ili drugih oblika trgovanja ljudima,
- ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja.

NOJN prihvaća kao dokaz da se gospodarski subjekt i/ili podugovaratelj ne nalaze u jednoj od situacija za isključenje potpisane izjave osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta koja se dostavlja uz ponudu. Svi gospodarski subjekti koji sudjeluju u postupku nabave dužni su uz ponudu dostaviti potpisane *Izjavu o nepostojanju osnova za isključenje* (Prilog 1) osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta.

### 3.2. KRITERIJI ZA ODABIR PONUDITELJA

#### 3.2.1. Spособnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti

Ponuditelj mora dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegovog poslovnog nastana. Ponuditelj je dužan dostaviti **Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra** koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana.

U slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice ponuditelja su dužni na isti način dokazati traženu sposobnost.

### 3.3. KRITERIJI ZA ODABIR PONUDE

Kriterij za odabir ponude je **najniža cijena**.

## 4. PODACI O PONUDI

### 4.1. JEZIK I PISMO PONUDE

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Dokazi sposobnosti i nepostojanja razloga isključenja mogu biti dostavljeni i na jeziku druge države članice EU ako je moguće provjeriti njihov sadržaj putem javno dostupnih službenih izvora; u protivnom ponuditelj u ponudi i/ili na zahtjev Naručitelja dostavlja prijevod na hrvatski jezik.



#### 4.2. SADRŽAJ PONUDE

Ponuda mora sadržavati najmanje:

1. Popunjen i potpisan Prilog 1. Izjava o nepostojanju razloga isključenja
2. popunjen Prilog 2. u exel formatu
3. popunjen i potpisan Prilog 3. Ponudbeni list
4. Dokaze sposobnosti gospodarskog subjekta (točka 3.2.)

Pri izradi ponude, Ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ovog Poziva. Ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst Poziva na dostavu ponuda. Sve troškove izrade ponude snose ponuditelji. Ponuditelji nemaju pravo na bilo kakvu nadoknadu troškova izrade ponude.

Nije dopušteno nuđenje inačica i alternativnih ponuda.

#### 4.3. NAČIN, DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE PONUDE

Ponuda se dostavlja elektronskom poštom na e-mail adresu: [dvs vleopoldm@gmail.com](mailto:dvs vleopoldm@gmail.com).

Sve tražene dokumente i dokaze koji se dostavljaju sukladno zahtjevima iz natječajne dokumentacije ponuditelji mogu dostaviti kao scan izvornika, ovjerenih ili neovjerenih preslika.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka u priloženim dokumentima ili izjavama ponuditelja iz ove točke, Naručitelj se može obratiti Ponuditelju te nadležnim tijelima radi dobivanja potpunih i jasnih informacija, a u slučaju da se radi o Ponuditelju sa sjedištem u drugoj državi Naručitelj može zatražiti suradnju nadležnih vlasti.

Ponuda mora biti dostavljena i zaprimljena najkasnije do **01.09.2025. godine do 15:00 sati**.

Ponude koje pristignu nakon isteka roka za dostavu ponuda neće biti predmetom ocjene ponuda.

#### 4.4. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE

Cijena ponude izražava se u eurima. Cijena ponude piše se brojkama.

Cijena ponude je nepromjenjiva tijekom trajanja ugovora o nabavi.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Ponuditelj je dužan upisati jediničnu cijenu predmeta nabave zaokruženu na dvije decimale u troškovnik za svaku grupu za koju se javlja.

#### 4.5. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude je najmanje 30 (trideset) dana od dana isteka roka za dostavu ponuda. Naručitelj će odbiti ponudu čija je valjanost kraća od zahtijevane. Ako istekne rok valjanosti ponude, Naručitelj će tražiti njegovo produljenje i u tu svrhu dati primjereni rok Ponuditelju. Na zahtjev Naručitelja, Ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

### 5. ODREDBE KOJE SE ODOSE NA ZAJEDNICU PONUDITELJA

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa. Odgovornost članova iz zajednice ponuditelja je solidarna. Ako Ponuditelj nastupa



1. izmjena

kao zajednica ponuditelja dužan je popuniti Prilog 3 Ponudbeni list, **Tablica 1\_Podaci o zajednici ponuditelja**. U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o nabavi (stavka troškovnika, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja. Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

## 6. ODREDBE KOJE SE ODNOSU NA PODIZVODITELJE

Ako Ponuditelj namjerava dio ugovora o nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja dužan je za svakog podizvoditelja popuniti Prilog 3 Ponudbeni list, **Tablica 2\_Podaci o podizvoditeljima**, odnosno u ponudi mora navesti podatke o dijelu ugovora o nabavi koji namjerava dati u podugovor. Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost Ponuditelja za izvršenje ugovora o nabavi.

## 7. PREGLED I OCJENA PONUDA

Nakon isteka roka za dostavu ponuda Naručitelj će otvoriti i ocijeniti sve dostavljeni ponude u odnosu na uvjete iz Poziva na dostavu ponuda, a o čemu će sastaviti Zapisnik o otvaranju i ocjenjivanju ponuda.

Ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, NOJN može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku ne kraćem od pet dana. Navedeno postupanje ne smije dovesti do pregovaranja u vezi s kriterijem za odabir ponude ili ponuđenim predmetom nabave.

## 8. ODLUKA O ODABIRU/PONIŠTENJU

Po završetku pregleda i ocjene ponuda, Naručitelj će donijeti Odluku o odabiru/poništenju.

NOJN objavljuje odluku o odabiru o odabranom ponuditelju i ukupnoj vrijednosti odabrane ponude ili odluku o poništenju na istom mjestu gdje je objavljen poziv na dostavu ponuda (<https://dv-svleopoldmandic.hr/>).

## 9. UGOVARANJE

Nakon odabira ponude, NOJN s odabranim ponuditeljem sklapa Ugovor o nabavi.

Ugovor o nabavi se sklapa na temelju uvjeta iz poziva na dostavu ponuda i odabrane ponude.