

REPUBLIKA HRVATSKA

DJEČJI VRTIĆ SVETOG LEOPOLDA MANDIĆA

Trg Svetog Trojstva 17

34000 Požega

KLASA: 035-02/24-01/1

URBROJ: 2177/01-13-01-24-01

Požega, 09. prosinca 2024.

Na temelju članka 25. stavka 1. Uredbe o uredskom poslovanju („Narodne novine“, br. 75/21) i članka 2. stavka 1. Naputka o brojčanim oznakama pismena te sadržaju evidencija uredskog poslovanja („Narodne novine“, br. 132821.), ravnateljica Dječjeg vrtića Svetog Leopolda Mandića dana 09. prosinca 2024. godine, donosi

P L A N

klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primalaca
akata Dječjeg vrtića Svetog Leopolda Mandića za 2025. godinu

Članak 1.

Planom klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaralaca i primalaca akata Dječjeg vrtića Svetog Leopolda Mandića za 2025. godinu (u nastavku teksta: Plan) utvrđuju se klasifikacijske oznake akata koje se mogu pojaviti u radu Dječjeg vrtića Svetog Leopolda Mandića te vrijeme čuvanja upravnih i neupravnih predmeta kao arhivskog gradiva.

Članaka 2.

Planom se utvrđuju klasifikacije po sadržaju i broju dosjea, koji proizlaze iz djelokruga rada ustrojstvenih jedinica Dječjeg vrtića Svetog Leopolda Mandića, a koristit će se u određivanju klasifikacijske oznake, kao brojčane oznake predmeta, na pojedinim vlastitim i primljenim aktima u 2025. godini, kako slijedi:

Oznaka klasifikacijske oznake po sadržaju	Broj dosjea	Opis djelatnosti unutar podgrupe	Vrijeme čuvanja
003		Upravljanje i dogovaranje	
003-01/	01	Općenito	3 godine
003-05/	01	Opći akti	trajno
003/07/	01	Skup zaposlenika	3 godine
003-08/	01	Ostalo	3 godine
007		Društvene organizacije	
007-01/	01	Općenito	3 godine
008		Informiranje	
008-01/	01	Općenito	3 godine

	008-02/	01	Zahtjev za pristup informacijama - Pojedinačni predmeti	3 godine
	008-04/	01	Ostalo	3 godine
011			Donošenje i objavljivanje akata	
	011-01/	01	Općenito	3 godine
012			Statut	
	012-03/	01	Statut	trajno
	012-04/	01	Ostalo	trajno
021			Ustrojstvo i rad predstavničkog tijela	
	021-01/	01	Općenito	trajno
022			Ustrojstvo i rad izvršnog tijela	
	022-01/	01	Općenito	10 godina
023			Organizacija i rad organa uprave	
	023-02/	01	Ministarstvo znanosti i obrazovanja	trajno
	023-02/	02	Agencija za predškolski odgoj	
	023-03/	01	Požeško slavonska županija – Upravni odjel za društvene djelatnosti	trajno
	023-05/	01	Grad Požega – Upravni odjel za samoupravu	
	023-05/	02	Grad Požega – Upravni odjel za financije	trajno
	023-05/	03	Grad Požega - ostali Upravni odjeli	trajno
	023-08/	01	Ostalo	3 godine
	023-09/	01	Požeška biskupija	trajno
030			Organizacije, metode i tehnike rada	
	030-01	01	Općenito	trajno
031			Oznake, prijem, dežurno-sigurnosne službe i ostalo	
	031-01/	01	Općenito	3 godine
	031-02/	01	Natpisne i oglasne ploče	3 godine
	031-06/	01	Poštanske usluge	3 godine
	031-07/	01	Fizičko-tehnička zaštita	3 godine
	031/12/	01	Ostalo	3 godine
034			Upravni postupak	
	034/01	01	Općenito	3 godine
	034/02	01	Upis djece i dokumentacija za upis	10 godina
	034/03	02	Ispis djece i dokumentacija za ispis	10 godina

	034-04/	01	Izdavanje potvrda i mišljenja o djeci	3 godine
	034-05/	01	Evidencija (podaci o dječjem vrtiću za zajednički elektronski upisnik)	trajno
	034-06/	01	Izvešće o rješavanju upravnih stvari	3 godine
	034-07/	01	Upravni spor	trajno
	034-08/	01	Ostalo	3 godine
035			Uredsko poslovanje	
	035-01/	01	Općenito	3 godine
	035-02/	01	Klasifikacijske oznake i urudžbeni brojevi	trajno
	035-04/	01	Evidencije i obrasci	trajno
	035-07/	01	Ostalo	3 godine
036			Arhiviranje predmeta	
	036-01/	01	Općenito	3 godine
	036-03/	01	Čuvanje registraturne građe	trajno
	036-04/	01	Izlučivanje arhivske građe	trajno
	036-05/	01	Ostalo	3 godine
038			Pečati, žigovi, štambilji	
	038-01/	01	Općenito	trajno
	038-02/	01	Odobrenje za izradu pečata i žigova s grbom RH	trajno
	038-03/	01	Upotreba , čuvanje i uništavanje	trajno
042			Inspekcijski nadzor	
	042-01	01	Općenito	5 godina
	042-01	02	Prosvjetna inspekcija	trajno
	042-01	03	Pedagoška inspekcija	trajno
110			Radni odnosi	
	110-03	01	Prava i obveze zaposlenika	3 godine
	110-03	01	Upozorenja na obveze iz radnog odnosa	3 godine
	110-03	02	Zahtjevi za zaštitu prava	3 godine
112			Zasnivanje i prestanak radnog odnosa, ugovor o djelu i dopunski rad	
	112-01	01	Općenito (dopisi, obavijesti, izvješća, natječaji...)	trajno
	112-01	02	Uvjerenja temeljem čl.25 Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju	trajno
	112-01	03	Obavijest kandidatima sudionicima natječaja	trajno
	112-02	01	Ugovor o radu na neodređeno vrijeme	trajno
	112-03	01	Ugovor o radu na neodređeno vrijeme	trajno
	112-04	01	Ugovor o djelu	5 godina

112-06	01	Pripravnici	trajno
112-07	01	Ostalo	5 godina
113		Radno vrijeme, odmori, dopusti i bolovanja, obustave rada	
113-01	01	Općenito	5 godina
113-02	01	Radno vrijeme	5 godina
113-03	01	Godišnji odmori – raspored	3 godine
113-03	02	Godišnji odmori – odluka	3 godine
113-04	01	Plaćeni dopust	3 godine
113-05	01	Bolovanja	3 godine
113-07	01	Ostalo	5 godina
114		Radni sporovi, radna disciplina, materijalna i disciplinska odgovornost	
114-01	01	Općenito	5 godina
114-02	01	Radni sporovi	5 godina
114-04	01	Disciplinska odgovornost i postupak – laka povreda	5 godina
114-04	02	Disciplinska odgovornost i postupak – teška povreda	trajno
114-05	01	Materijalna odgovornost	5 godina
114-06	01	Ostalo	5 godina
115		Zaštita na radu	
115-01	01	Općenito	trajno
115-02	01	Pojedinačni predmeti zaštite na radu (posebni uvjeti rada)	trajno
115-03	01	Posebna zaštita žena, maloljetnika i invalida (prof.nespos.)	trajno
115-04	01	Ozljede na radu	trajno
115-04	02	Zdravstveni pregledi	3 godine
115-05	01	Službena i osnovna zaštitna sredstva i oprema	3 godine
115-05	02	Zapisnici i rješenja inspekcija	5 godina
116		Inspekcija rada	
116-01	01	Općenito	trajno
116-02	01	Pojedinačni predmeti	trajno
117		Radni staž	
117-01	01	Općenito	5 godina
117-04	01	Utvrđivanje radnog staža	trajno
118		Stručna sprema, kvalifikacije, stručna osposobljenost i priznavanje svojstva	
118-01	01	Općenito	trajno
119		Kadrovska politika i evidencija	

	119-01	01	Općenito	10 godina
	119-03	01	Kadrovske evidencije	trajno
120			Plaće	
	120-01	01	Općenito	trajno
121			Ostala primanja po osnovi rada	
	121-01	01	Općenito	5 godina
	121-02	01	Dnevnica	5 godina
	121-05	01	Naknada za prijevoz na posao i s posla	5 godina
	121-07	01	Regres za godišnji odmor	5 godina
	121-09	01	Pomoć u slučaju smrti	5 godina
	121-10	01	Jubilarnе nagrade	5 godina
	121-11	01	Otpremnine	5 godina
	121-12	01	Autorski honorari	5 godina
	121-15	01	Ostalo (dar za Božić, Uskrs, dar za djecu)	5 godina
130			Tečajevi, savjetovanja i stručna putovanja	
	130-01	01	Općenito	5 godina
	130-03	01	Savjetovanja (seminari)	5 godina
132			Stručna praksa	
	132-01	01	Općenito	5 godina
133			Stručni ispiti	
	133-01	01	Općenito	3 godine
	133-02	01	Stručni ispit – prijave	5 godina
140			Mirovinsko osiguranje	
	140-01	01	Općenito	3 godine

141			Invalidsko osiguranje	
	141-01	01	Općenito	3 godine
	141-02	01	Invalidska mirovina	3 godine
214			Zaštita od požara	
	214-01	01	Općenito	3 godine
	214-01	02	Mjere zaštite od požara	10 godina
	214-03	01	Protupožarna inspekcija	trajno
	214-05	01	Ostalo	3 godine
351			Zaštita čovjekove okoline	
	351-01	01	Općenito	3 godine
363			Komunalni poslovi	
	363-01	01	Općenito	3 godine
372			Poslovni prostor	
	372-01	01	Općenito	10 godina
	372-03	01	Najam odnosno zakup poslovnog prostora	trajno
	372-03	02	Naplata duga s osnova zakupa poslovnog prostora	trajno
	372-04	01	Evidencije	trajno
400			Financijsko-planski dokumenti	
	400-01	01	Općenito	3 godine
	400-02	01	Financijski planovi	5 godina
	400-03	01	Predračun	trajno
	400-04	01	Periodični obračun	trajno
	400-05	01	Završni račun	trajno
	400-06	01	Proračun	trajno
	400-07	01	Bilance	trajno
	400-08	01	Proračun – plan	5 godina
	400-08	02	Proračun – godišnji obračun	trajno
	400-09	01	Ostalo	3 godine
401			Knjigovodstveno – računovodstveno poslovanje	
	401-01	01	Općenito	5 godina
	401-01	02	Obračun plaće	trajno
	401-02	01	Knjigovodstvene evidencije	trajno
	401-03	01	Računi – narudžbe	5 godina
	401-04	01	Kontni plan	10 godina
	401-05	01	Ostalo	5 godina
402			Financiranje	
	402-01	01	Općenito	5 godina

402-06	01	Refundacije	5 godina
402-07		Sufinanciranje	5 godina
	01	Grad Požega	
	02	Općina Brestovac	
	03	Općina Kaptol	
	04	Općina Brodski Stupnik	
	05	Ugovor o sufinanciranju troškova boravka djece	
	06	Požeška biskupija	
	07	Općina Jakšić	
	08	Općina Velika	
	09	Općina Čaglin	
402-08	01	Financiranje iz proračuna (javne potrebe – program predškole)	5 godina
402-09	01	Fondovi	5 godina
402-10	01	Ostalo	5 godina
403		Kreditiranje	
403-01	01	Općenito	5 godina
403-05	01	Potraživanja	5 godina
403-07	01	Ostalo	5 godina
404		Investicije	
404-01	01	Općenito	10 godina
404-04	01	Investicijsko održavanje	10 godina
406		Upravljanje imovinom i nabavljanje imovine	
406-01	01	Općenito	trajno
406-02	01	Ekonomsko poslovanje	trajno
406-03	01	Osnovna sredstva	trajno
406-05	01	Sredstva opreme	trajno
406-06	01	Inventar	trajno
406-07	01	Obvezni odnosi	trajno
406-08	01	Inventura	trajno
406-09	01	Ostalo	trajno
410		Porezi	
410-01	01	Općenito	5 godina
411		Doprinosi	
411-01	01	Općenito	10 godina
412		Takse	
412-01	01	Općenito	5 godina

431			Dohodak	
	431-01	01	Općenito	10 godina
	431-04	01	Ostalo (uvećanje koeficijenta)	trajno
470			Kontrola financijskog poslovanja	
	470-01	01	Općenito	10 godina
	470-03	01	Financijska revizija	10 godina
	470-03	02	Financijska revizija (unutarnja)	10 godina
500			Zdravstvena skrb i zdravstveno osiguranje općenito	
	500-01	01	Općenito	trajno
	500-06	01	Zdravstvena evidencija	trajno
501			Mjere zdravstvene zaštite	
	501-01	01	Općenito	10 godina
	501-02	01	Primarna zdravstvena skrb	trajno
	501-05	01	Zaštita od zaraznih bolesti	trajno
502			Prava iz zdravstvenog osiguranja	
	502-01	01	Općenito	trajno
	502-03	01	Korištenje zdravstvene zaštite u slučaju nesreće na poslu i oboljenja od profesionalne bolesti	trajno
	502-04	01	Naknada osobnog dohotka za vrijeme privremene nesposobnosti za rad	trajno
	502-05	01	Naknada osobnog dohotka za vrijeme spriječenosti za rad zbog njege člana obitelji	trajno
	502-06	01	Naknada plaće za vrijeme roditeljskog/roditeljskog dopusta	trajno
	502-07	01	Utvrđivanje privremene nesposobnosti za rad	trajno
540			Sanitarna inspekcija	
	540-01	01	Općenito	10 godina
	540-02	01	Pojedinačni predmeti	trajno
550			Socijalna skrb	
	550-01	01	Općenito	3 godine
552			Oblici obiteljske pravne zaštite	
	552-01	01	Općenito	trajno
	552-04	01	Odnosi roditelja i djece	trajno
601			PREDŠKOLSKI ODOJ	
	601-01	01	Općenito	10 godina
	601-02	01	Ustanove predškolskog odgoja-općenito dopisi	trajno
	601-02	02	Opći akti	trajno
	601-02	03	Godišnji plan i program rada	trajno
	601-02	04	Kurikulum vrtića	trajno

601-02	05	Izvješće o realizaciji godišnjeg plana i programa rada vrtića	trajno
601-02	06	Rješenja o godišnjem zaduženju i strukturi satnice	10 godina
601-02	07	Odgojiteljska vijeća	trajno
601-02	08	Upravna vijeća – pozivi, zapisnici, odluke	trajno
601-02	09	Izdavanje uvjerenja i potvrda – zaposlenici	10 godina
601-02	10	Izdavanje uvjerenja i potvrda – djeca	10 godina
601-02	11	Hitne intervencije	trajno
601-02	13	Postupci jednostavne nabave, dokumentacija i ugovori	10 godina
601-02	14	Ugovori – upis djece	10 godina
601-04	01	Zahtjevi za upis u vrtić	10 godina
601-04	02	Zahtjevi za upis u predškolu	10 godina
612		Kulturne djelatnosti	
612-01	01	Općenito	3 godine
621		Rekreacija	
621-01	01	Općenito	3 godine
953		Društvena statistika	
953-01		Općenito	3 godine
953-03		Statistika rada	10 godina
953-06		Statistika odgoja i obrazovanja, kulture i znanstvenog rada	10 godina
953-08		Ostalo	3 godine



Članak 3.

Dječjem vrtiću Svetog Leopolda Mandića dodijeljena je brojčana oznaka stvaralaca i primalaca akata

2177/01-13

Brojčane oznake unutarnjih ustrojstvenih jedinica (stvaralaca akata) su:

2177/01-13- 01 – Ravnatelj
02 – Računovodstvo
03 – Upravno vijeće.

Članak 4.

Tijekom kalendarske godine klasifikacijske oznake ne mogu se mijenjati niti brisati, ali se mogu dodavati nove.

Ovaj Plan primjenjuje se od siječnja 2025. godine.

Članak 5.

Danom primjene ovoga Plana prestaje primjena klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata Dječjeg vrtića Svetog Leopolda Mandića za 2024. godinu.

Članak 6.

Ovaj će se Plan objaviti na oglasnoj ploči i web stranici Dječjeg vrtića Svetog Leopolda Mandića.



RAVNATELJICA:

Darija Poleti

Poleti