

REPUBLIKA HRVATSKA
POŽEŠKO - SLAVONSKA ŽUPANIJA
DV „Svetog Leopolda Mandića“
POŽEGA

Telefon: 099 271 75 60

e-mail: djecji.vrtic.sv.leopold.mandic@po.htnet.hr

KLASA: 023-02/24-01/03

URBROJ:2177/01-13-01-24-03

Požega, 13. rujna 2024. godine

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM
ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA
ZA PEDAGOŠKU 2024./2025. GODINU**

Ravnateljica:
Darija Poletić

Rujan 2024.

SADRŽAJ

1. USTROJ RADA.....	3
1.1. PODACI O DJECI I VRSTAMA PROGRAMA	5
1.2. PODACI O ODGOJNO-OBRAZOVNIM I TEHNIČKIM SLUŽBAMA	6
1.3. STRUKTURA RADNOG VREMENA ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA VRTIĆA	7
1.4. USTROJ RADA	8
2. MATERIJALNI UVJETI RADA	9
3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE	10
3.1. RAD S DJECOM KOJA IMAJU POSEBNIH POTREBA U NJEZI I BRIZI ZA ZDRAVLJE I ODGOJ	12
4. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD	14
4.1. KALENDAR AKTIVNOSTI	17
5. STRUČNO USAVRŠAVANJE	20
6. SURADNJA S RODITELJIMA	22
7. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA	25
8. VREDNOVANJE PROGRAMA	27
9. PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA	28
10. PLAN I PROGRAM UPRAVNOG VIJEĆA	31

1. USTROJ RADA

Višegodišnja razvojna misija našeg vrtića je provoditi u vrtiću kvalitetan katolički vjerski program kao i program ranog učenja stranog jezika na dobrobit djece i roditelja u suvremenom društvu.

Naša misija je osiguravati djeci ugodno ozračje i poticajno okruženje u kojem će djeca sudjelovati kao aktivni stvaratelji znanja.

ZADACI:

1. Respektirati potrebe djece i roditelja, skrbeći o svim segmentima sigurnosti usklađenim s postojećim Sigurnosno-zaštitnim i preventivnim programom vrtića, kao i s Programom suzbijanja korupcije.
2. Osmišljeno i efikasno organizirati rad, vodeći računa o cjelovitom razvoju dječje osobnosti, kao i o kvaliteti življenja izvan vrtića.
3. Podržavati humanističku koncepciju razvoja pedagoške prakse, poštivati aktualne pedagoške i zakonske standarde, poticajno djelovati na radnike, osobito na odgojno-obrazovno osoblje, kako bi svojim znanjima, spoznajama, iskustvima, kompetencijama unaprjeđivali odgojno-obrazovni rad.
4. Maksimalno surađivati s Osnivačem s ciljem što kvalitetnijeg funkcioniranja djelatnosti, u skladu s Državnim pedagoškim standardima predškolskog odgoja i naobrazbe Republike Hrvatske.

	SADRŽAJ	NOSITELJI	VRIJEME
1.	Prijem djece u vrtić	ravnateljica	lipanj 2024. po potrebi tijekom godine
2.	Formiranje skupina i raspored radnika po skupinama	ravnateljica	kolovoz 2024.
3.	Organizacija radnog vremena u skladu s potrebama djece i roditelja.	ravnateljica	rujan 2024.
4.	Inicirati i realizirati različite aktivnosti s djecom, roditeljima, odgojnim osobljem, ostalim radnicima, koje će poboljšati razinu kvalitete življenja i rada u vrtiću: stvarati poticajno okruženje, intenzivno surađivati s roditeljima, stručnjacima, okruženjem, MZOM, AZOO	ravnateljica odgojiteljice roditelji vanjski suradnici	tijekom godine
5.	Primarni program obogatiti sadržajima i aktivnostima za rad s potencijalno darovitom djecom	Ravnateljica Odgojiteljice Vanjski suradnici	tijekom godine

6.	Informirati i animirati roditelje za upis djece u izvanvrtičke aktivnosti: DND, KUD-ovi u Gradu i okruženju, DV.	ravnateljica odgojiteljice	rujan-listopad 2024.
7.	Valorizirati realizaciju planiranih zadataka, organizacijskih promjena i sl.	ravnateljica odgojiteljice vanjska suradnica	kolovoz 2025.
8.	Nastaviti kvalitetnu suradnju s osnivačem s ciljem kvalitetnog planiranja aktivnosti te rješavanja tekućih zadataka	ravnateljica odgojiteljice	tijekom godine
9.	Obogatiti materijalne uvjete u vrtiću sukladno mogućnostima	ravnateljica osnivač	tijekom godine

1.1. PODACI O DJECI I VRSTAMA PROGRAMA U 2024./2025.GODINI

	ODGOJNE SKUPINE	BROJ DJECE	ODGOJITELJICE
DJEČJI VRTIĆ „SVETOG LEOPOLDA MANDIĆA“, POŽEGA	JASLICE : 1.mlađa skupina	10	Marija Samardžija Šljerić, VŠS Valentina Dokozić, VSS
	2. starija skupina	12	Marina Mandić, VŠS Ksenija Lukić, VSS
	VRTIĆ : 1. mješovita skupina	20	Mirela Tunić, VŠS Monika Valenta, VŠS
	VRTIĆ : 2. mješovita skupina	22	Mirjana Ćosić, VŠS Svjetlana Poljaković, VŠS
	3. mješovita skupina	22	Saša Rich, VŠS Ana Šega, VŠS
	4. Montessori, skupina	22	Ivana Kovačević, VŠS Ivana Njavro, VŠS
	5. Skupina za rano učenje engleskog jezika	22	Ljijana Šimunović, VSS Josipa Kormanjec Knežević, VŠS
	ukupno	130	

1.2. PODACI O ODGOJNO-OBRAZOVNIM, STRUČNIM I TEHNIČKIM SLUŽBAMA

RB	IME I PREZIME RADNIKA	RADNO MJESTO	STUPANJ I VRSTA STRUČNE SPREME
1.	POLETI DARIJA	odgojiteljica ravnateljica	VI VŠS
2.	MANDIĆ MARINA	odgojiteljica	VI VŠS
3.	SAŠA RICH	odgojiteljica	VI VŠS
4.	MIRELA TUNIĆ	odgojiteljica	VI VŠS
5.	MIRJANA ČOSIĆ	odgojiteljica	VI VŠS
6.	LJILJANA ŠIMUNOVIĆ	odgojiteljica	VI VŠS
7.	MARIJA SAMARDŽIJA ŠLJERIĆ	odgojiteljica	VI VŠS
8.	SVJETLANA POLJAKOVIĆ	odgojiteljica	VI VŠS
9.	ŠEGA ANA	odgojiteljica	VI VSS
10.	JOSIPA KORMANJEC KNEŽEVIĆ	odgojiteljica	VŠS
11.	IVANA KOVAČEVIĆ	odgojiteljica	VŠS
12.	IVANA NJAVRO	odgojiteljica	VŠS
13.	LUKA KRMPOTIĆ	pomoćni radnik u kuhinji	NKV
14.	MARINA VIDOVIĆ	spremačica	SSS
15.	JASMINKA PULIĆ	administrativni poslovi	SSS
16.	GORDANA BAJIĆ	kuharica	SSS
17.	VALENTINA DOKOZIĆ	odgojiteljica	VSS
18.	MONIKA VALENTA	odgojiteljica	VŠS
19.	SNJEŽANA KEREPČIĆ	spremačica	SSS
20.	KSENIJA LUKIĆ	odgojiteljica	VSS
21.	ROBERT ĐURAN	domar	SSS

Vanjski suradnici vrtića su: Ana Matković psiholog, edukator psiholoških tema
preč. Ivica Žuljević, duhovno vođenje

1.3. STRUKTURA RADNOG VREMENA

I. ODGOJITELJICE	Br.sati
GODIŠNJI FOND SATI	2096
1. NEPOSREDAN RAD S DJECOM	1232
2. OSTALE OBVEZE	560
- planiranje, programiranje i valorizacija (dnevna, tjedna, polugodišnja i godišnja)	
- kolektivno i individualno stručno usavršavanje	
- izrada didaktičkih sredstava	
- briga o didaktičkim sredstvima na nivou vrtića	
- suradnja s roditeljima i širom društvenom zajednicom	
- sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti Vrtića	
- ostala dokumentacija, zadaće i zaduženja	
- dnevni odmor	
3. GODIŠNJI ODMOR (na bazi 30 dana)	240
4. PRAZNICI, BLAGDANI I NERADNI DANI	64
U K U P N O:	2096
TJEDNI FOND SATI	40
1. NEPOSREDAN RAD S DJECOM	27,5
2. PISMENA I TEHNIČKA PRIPREMA	6,25
3. OSTALI STRUČNI POSLOVI	6,25
U K U P N O:	40
II. OSTALI RADNICI	Br.sati
GODIŠNJI FOND SATI	2096
1. POSLOVI I RADNI ZADACI	1792
2. GODIŠNJI ODMOR	240
3. PRAZNICI BLAGDANI I NERADNI DANI	64
U K U P N O:	2096

1.4. USTROJ RADA RADNO VRIJEME RADNIKA

Radno vrijeme svih radnika raspoređeno je u 5 radnih dana, 40 sati tjedno.

Neposredni rad odgojiteljica s djecom iznosi 5,5 sati dnevno (27,5 sati tjedno).

Odgojiteljice rade u smjenama, prema rasporedu koji je utvrđen na sjednici Odgojiteljskog vijeća (od 7.00 do 12.30; od 10.00 do 15.30; i dežurstva koja se izmjenjuju po skupinama od 6.00 do 7.00; i od 15.30 do 16.30 sati).

Radnici tehničke službe rade dnevno 8 sati.

Respektirajući potrebe roditelja, uskladili smo radno vrijeme, kako bi iste bile maksimalno zadovoljene. Individualne i specifične potrebe roditelja rješavat ćemo prema mogućnostima ustanove, vodeći računa o ekonomskoj opravdanosti.

Vrtić radi od 6.00 sati u jutro, kada je dežurna jedna odgojiteljica, a poslijepodnevno dežurstvo je do 16.30 sati.

Godišnje odmore zaposlenici će koristiti u srpnju i kolovozu, kada je smanjen broj djece.

2. MATERIJALNI UVJETI RADA

Djelatnost se financira iz:

- Proračuna Grada Požege, Požeške biskupije, Općine Brestovac, Jakšić i Velika
- Uplata roditelja, korisnika naših usluga

BITNI ZADACI:

1. Kontinuirano surađivati sa upraviteljem Odgojno obrazovnog centra Požeške biskupije, gradonačelnikom grada Požege kao i s načelnicima općina Brestovac, Jakšić i Velika s ciljem osiguravanja sredstava za korektno, kvalitetno i redovito funkcioniranje djelatnosti predškolskog odgoja i obrazovanja djece.
2. Osigurati materijalne i tehničke uvjete kako bi se cjelokupna djelatnost nesmetano odvijala, podižući razinu sigurnosti i kvalitete života, prosperitet djece i radnika.
3. Brinuti o kvaliteti realizacije planiranih zadataka i aktivnosti.
4. Podržavati odgovoran i profesionalan odnos prema sredstvima rada na svim razinama uz održavanje postojećih sredstva rada u vrtiću.
5. Planirane nabavke, adaptacije, proširenje prostora uskladiti s trenutnim mogućnostima.

PLANIRANJE INVESTICIJSKOG ULAGANJA I ODRŽAVANJA:

Za potrebe odgojno-obrazovnog rada:

- dopuniti postojeći fond rekvizita za tjelesne aktivnosti,
- dokupiti posteljinu za krevetiće,
- dopuniti podbradnjake za jaslice
- dopuniti materijale za djecu s posebnim potrebama,
- obogatiti prostor različitim materijalima kojima će djeca razvijati svoja osjetila, percepciju,
- fond lutaka dopuniti lutkama različitih namjena,
- dopuniti fond slikovnica te didaktičkog materijala (izrada osobnim radom, kupovina, donacije).

Za dvorište vrtića: sadnice za uređenje dvorišta i vrta

igrala za dvorište i pijesak

gumene, zaštitne ploče za dio dvorišta koji nije zaštićen

ograditi dio dvorišta

ograditi ugao sjenice koji ide u dio igrališta

napraviti rukohvat na stepeništu do igrališta

dopuniti alat za održavanje dvorišta

dopuniti alat za čišćenje zgrade vrtića jer je sada veća od dosadašnje

3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE

ZADATAK	SADRŽAJ	NOSITELJ ZADATKA	VRIJEME REALIZACIJE
Učiniti sve kako bi sigurnost djece bila na visokoj razini, a vrtić mjesto ugodnog boravaka (fizičke mjere zaštite)	U jutarnjim satima dežurna odgojiteljica obilazi sve prostorije radi provjere opće sigurnosti te higijene prostora. Osigurati siguran ulaz i izlaz djece tijekom dana, na vanjskom ili unutarnjem prostoru vrtića (higijena unutarnjeg i vanjskog prostora, osobito pješčanika).	odgojiteljice spremačica ravnateljica domar	svakodnevno
	Informirati roditelje o radnom vremenu vrtića, informirati se o osobama koje će djecu dovesti u vrtić i odvesti iz njega. S tim u vezi roditelji potpisuju suglasnost odvođenju djeteta iz vrtića. Dijete dovode i odvoze samo punoljetne osobe, ovlaštene od strane roditelja, koji o tome informiraju odgojiteljicu djeteta.	ravnateljica odgojiteljice	prilikom upisa
	Nakon izlaska iz objekta zaključavaju se svi izlazi. Provjeriti što bi sve moglo ugroziti djecu, poduzeti potrebno s ciljem smanjenja ugroze. Zaštititi djecu od nepovoljnih utjecaja okoline (povrede, infekcije, buke itd.).	domar	svakodnevno
Osigurati provođenje mjera zdravstvene zaštite djece i radnika, higijene i pravilne prehrane	Obvezni zdravstveni pregled djece prije polaska u vrtić te nakon izostanka zbog bolovanja.	roditelji	pri upisu i prema potrebi
	Kroz sve segmente rada educirati djecu o zdravlju, prehrani, razvijati zdravstvenu kulturu (usvajanje higijenskih navika, šetnje, boravci na zraku, sportske aktivnosti).	odgojiteljice	tijekom godine
	Svakodnevno kod roditelja i radnika osvještivati važnost zdravstvene preventive, organizirati sistematske preglede radnika.	ravnateljica	na početku godine prema potrebi
	Redovito čistiti i održavati sve unutarnje i vanjske prostore gdje borave djeca.	spremačice	svakodnevno

ZADATAK	SADRŽAJ	NOSITELJ ZADATKA	VRIJEME REALIZACIJE
Osigurati provođenje mjera zdravstvene zaštite djece i radnika, higijene i pravilne prehrane	Svakodnevno dezinficirati sanitarije, provjetravati prostore, mijenjati posteljinu djeci na spavanju prema potrebi i situacijski, odnosno prema uhodanom ritmu. Kontrolirati higijenu svih prostora i inventara.	spremačice ravnateljica	svakodnevno
	Kontinuirano pratiti kvalitetu i utrošak namirnica, modifikacija jelovnika, redovito praćenje mikrobioloških analiza istih.	kuharica ravnateljica	svakodnevno
	Osiguravanje sezonskog voća u prehrani djece (košarica voća u SDB)	kuharica odgojiteljice ravnateljica	svakodnevno
Brinuti o zdravlju djece, stvarati preduvjete stjecanja znanja i vještina samozaštite u fizičkom i socijalnom okruženju (mjere zdravlja te mjere samozaštite i samoočuvanja)	Zadovoljavati potrebe djece: za slobodom, ljubavi, moći i zabavom. Prema potrebama djece planirati aktivnosti odgojno-obrazovnog rada. Individualnim radom, radom u manjim skupinama, pratiti potrebe djece, njihova znanja, vještine, sposobnosti, interese. Poticati sudjelovanje u zajedničkim aktivnostima.	odgojiteljice	svakodnevno
	Stvarati zdrave prehrabene navike, preventivno djelovati u sprječavanju ozljeda, razvijati navike tjelesnih aktivnosti: svakodnevnim tjelovježbama, šetnjama, boravkom na zraku, dva puta godišnje provesti antropometrijska mjerenja djece, razvijati naviku održavanja zubića, posjete i susreti sa stomatolozima. Upoznati djecu s potencijalnim opasnostima pri korištenju različitih predmeta nizom osmišljenih aktivnosti.	odgojiteljice stomatolozi pedijatri ravnateljica	svakodnevno
Osigurati ugodno ozračje, osobito u periodu adaptacije (psihosocijalne mjere zaštite)	Osposobljavati djecu za snalaženje u različitim situacijama, razvijati pozitivnu sliku o sebi, jačati samopouzdanje, poticati nenasilno rješavanje sukoba i problem situacija (Nacionalni program odgoja i obrazovanja za ljudska prava i CAP program).	ravnateljica odgojiteljice roditelji CAP tim	svakodnevno

4. ODGOJNO- OBRAZOVNI RAĐ

Godine rada na duhovno-etičkim vrijednostima koje su u osnovi katoličkog vjerskog programa nameće nam i dalje veliku odgovornost u pristupu djetetu te smo za globalni cilj pedagoške 2024./25. godine odredili podizanje svih kompetencija i kvalitete međusobnih interakcija i komunikacije.

Osnovni načini unaprijeđenja su primjena dobivenih spoznaja putem dosadašnjih i budućih planiranih edukacija iz različitih područja duhovnih obnova, komunikologije, psihologije učenja, psihologije religioznosti i pedagoških disciplina.

Pedagoška dokumentacija koju ćemo voditi osim redovne propisane u NN 83/2001. obuhvatit će i dodatnu dokumentaciju, fotografije, videozapise, radove djece, posebne bilješke, liste praćenja, evaluacijske listiće za djecu i roditelje.

<i>ZADACI</i>	<i>SADRŽAJ</i>	<i>NOSITELJ ZADATKA</i>	<i>VRIJEME REALIZACIJE</i>
Prvi susret djeteta s vrtićem, skupinom i odgojiteljicama ispuniti osjećajem sigurnosti te osigurati kvalitetnu socioemocionalnu klimu koja će pomoći djeci da što bezbolnije prođu period adaptacije na vrtić	<ul style="list-style-type: none"> - Prilikom upisa osigurati djetetu upoznavanje s prostorom vrtića, odgojiteljicama i djecom (voditi brigu o osobnom interesu i potrebi djeteta). -Omogućiti djetetu prije redovnog polaska povremene posjete vrtiću, kraću igru i boravak (po potrebi uz roditelja). -Roditeljima novoupisane djece pripremiti letak "Priprema djeteta za vrtić". - Ponuditi pomoć i potporu u odgojnim postupcima (boravak roditelja u skupini, postupnost dolaženja) 	ravnateljica odgojiteljice	lipanj 2024. po potrebi tijekom godine tijekom godine rujan 2024.
Kvalitetu vrtićkog ozračja obogaćivati i kontinuirano održavati vodeći brigu o sličnostima i razlikama među djecom i odraslima te o različitim potrebama djece i odraslih	<ul style="list-style-type: none"> - Stvarati osnove za razvoj sposobnosti razumijevanja i prihvaćanja (uočavajući, slušajući, osjećajući, istražujući...). - Odgojno-obrazovni rad bazirati na spontanosti, dogovoru, osluškivanju i uvažavanju potreba. -Osigurati djeci toplu i brižnu atmosferu u kojoj slobodno mogu uživati u svojoj igri, odlučivati o tome što, kada, s kim i koliko će se igrati, preuzimati odgovornost za svoje izbore, imati svoje zahtjeve i ciljeve, stvarati na demokratski način pravila i dogovarati se kako će ih poštivati, stvarati time osnove za odgoj u demokraciji... -Omogućiti djeci bogatstvo doživljaja te izražavanje govorom, glazbom, pokretom, likovnim, neoblikovanim i dopunskim materijalima. -Obogaćivati centre aktivnosti različitim 	odgojiteljice ravnateljica ravnateljica odgojiteljice	tijekom godine tijekom godine

ZADACI	SADRŽAJ	NOSITELJ ZADATKA	VRIJEME REALIZACIJE
	materijalima vodeći brigu o njihovom ravnomjernom doziranju i preventivnom i zaštitnom faktoru.		
U socio-emocionalnom razvoju djece posebnu pozornost posvetiti stvaranju pozitivne slike o sebi i nenasilnom rješavanju sukoba	Tematske cjeline: To sam ja, Moja obitelj, Moj prijatelj, Moja ulica, Moj grad, a za djecu starijih skupina cjelina „Ususret školi“ – osmisliti kroz različite životno-praktične aktivnosti, društveno-zabavne, umjetničke, stvaralačke aktivnosti i igre.	odgojiteljice	tijekom godine
Odgoj za samozaštitu i samopomoć	- Osvijestiti prioritetne socijalne vještine potrebne djeci predškolske dobi (Što je to što je važno da djeca znaju kako bi se mogla zaštititi u kriznim situacijama?). - Djelovati situacijski te planski stvarati određene situacije posredstvom različitih poticaja.	odgojiteljice	tijekom godine listopad i studeni 2024.
Kontinuirano raditi na zaštiti okoliša, poticati i odgajati ekološku svijest te ekološke sadržaje dopunjavati aktivnostima vezanim uz održivi razvoj	-Kontinuirano provoditi aktivnosti vezane uz zaštitu okoliša (akcije uređivanja i čišćenja dvorišta, uređivanje cvjetnjaka, eko-kutići, obilježavanje datuma vezanih uz ekologiju: <ul style="list-style-type: none"> ▪ počeci godišnjih doba, ▪ 3.10. Svjetski dan zaštite životinja, ▪ 22.3. Dan voda, ▪ 22.4. Dan planeta Zemlje, ▪ 5.6. Svjetski dan zaštite čovjekove okoline. 	ravnateljica odgojiteljice	tijekom godine-situacijski jesen 2024. proljeće 2025.
Sadržaje vjerskog odgoja obogaćivati novim spoznajama vezanim uz metodiku rada s djecom predškolske dobi	- Poticati realizaciju sadržaja religijske kulture koji su bliski tradiciji hrvatskog naroda te predstavljaju daljnji korak u bogaćenju opće kulture djeteta. - Nastaviti graditi temelje duhovnosti u svim skupinama kontinuirano kao i prigodno vezano uz blagdane	ravnateljica odgojiteljice u vjeri	tijekom godine prigodno
Posebnu pozornost posvetiti sadržajima tjelesne i zdravstvene kulture	- Obilježiti Hrvatski olimpijski dan - Nastaviti s akcijom “Šetnjom do zdravlja” – pripremiti letke za roditelje na temu tjelesnih aktivnosti. -Svakodnevno provoditi tjelesne aktivnosti. - 2 x godišnje napraviti djeci od 5 do 7	ravnateljica odgojiteljice	10.09.2024. 10. mj. 2024. ili 4. mj. 2025.

ZADACI	SADRŽAJ	NOSITELJ ZADATKA	VRIJEME REALIZACIJE
	godina inicijalno ispitivanje tjelesnih sposobnosti - Sudjelovanje na sportskim natjecanjima	odgojiteljice starijih skupina	10.mj.2024. i 4.mj.2025. 5.mj.2025.
Osmisliti i realizirati projekte na razini svake skupine	-Kroz odgojno – obrazovni rad pratiti interese i potrebe djece te se na razini skupine dogovoriti s djecom koji je to sadržaj o kojem bi htjeli naučiti više te ga onda razraditi kao projekt vodeći se postavkama projektnog planiranja i integriranog predškolskog kurikuluma. -Ponoviti prigodno sadržaje s temama preventivnih i zaštitnih programa koji približavaju djeci pojedine životne situacije te ih uče vještinama ponašanja i zauzimanju za svoja prava.	odgojiteljice djeca	tijekom godine tijekom godine
Osigurati kvalitetnu pripremu za školu za predškolski uzrast	-Poticati djecu na aktivnosti u kojima vježbaju navike, stječu vještine i uče sadržaje potrebne za lakše prihvaćanje školskih obaveza.	odgojiteljice starijih skupina	tijekom godine

4.1. KALENDAR AKTIVNOSTI

NAZIV	SADRŽAJ	VRIJEME
Hrvatski olimpijski dan (10. rujan)	Starije skupine kroz šetnju gradom u bijelim majicama i organiziranjem natjecateljskih igara u parku	10. rujan 2024.
Svjetski dan jezika	Posjet štandova u Gradu	26. rujan 2024.
Gradski muzej	Posjet muzeju, Nek đerdani pozvekuju	27. rujan 2024.
Dan policije	Posjeta manifestaciji Dan otvorenih vrata policije	29. rujan 2024.
Dječji tjedan	Svečanosti otvaranja i zatvaranja u gradu Požegi, aktivnosti u vrtiću	7.- 11.listop.2024.
Spomen dan svetih anđela čuvara	Aktivnosti na temu iz svih područja, a posebno iz likovnog izražavanja	2. listopada 2024.
Posveta novih prostora vrtića	Blagoslov vrtića, Biskup	3. listopada 2024.
Sv. Franjo Asiški-svjetski dan životinja	Izložba kućnih ljubimaca	4. listopada 2024.
Dani kruha – Dani zahvalnosti za plodove zemlje	Prigodne aktivnost, blagoslov, blagovanje i zajedništvo djece, zaposlenih i svećenika	- od 14. do 18. listopada 2024.
Svetkovina sv. Terezije Avilske	Zaštitnica požeške katedrale i grada Požege	15. listopad 2024.
Dani hrvatske knjige	Suradnja s Gradskom knjižnicom- Pričaonica Posjeta dječjem odjelu Gradske knjižnice – njegovanje pravilnog odnosa prema knjizi	- listopad 2024.
Dani jabuke	Prigodne aktivnosti	15. listopad 2024.
Međunarodni dan štednje	Posjeta banci – izrada kasica	30. listopad.2024.
Svi sveti	Izrada lampiona-svjetiljki, cvijeća od krep papira, slikanje ...	1. studeni 2024.
Sveti Martin biskup Gradsko kazalište	Scenska igra: «Martinov plašt» kazališna predstava Grga Čvarak	11. studeni 2024. studeni 2024.
Dan sjećanja na Vukovar	Vukovarska golubica mira	18. studeni 2024.
Adventski trenutci	Priprema za blagdan Božića	- od 29. studenog. 2024.
Sv. Nikola biskup	Prigodni program i darivanje djece Kazališna predstava: Darovi svetog Nikole	5. prosinca 2024.
Sv. Lucija	Sijanje božićne pšenice	13. 12. 2024.
Božićna priredba	Pjesme, igre, recitacije i plesne koreografije	prosina 2024.
Nova Godina	Interna svečanost – Novogodišnji ples	2. siječnja 2024.

NAZIV	SADRŽAJ	VRIJEME
Sveta tri kralja	Posjeta crkvi – razgledavanje jaslica	7. siječnja 2025.
Dan života	Tko stvori mene, tebe, njega – zahvaljivanje za dar života	2. veljače 2025.
Maškare	Sudjelovanje u pokladnim aktivnostima u vrtiću i Gradu	veljača 2025.
Svjetski dan bolesnika – Blažena Djevica Marija Lurdska	Posjeta medicinske sestre ili liječnika	11. veljače 2025.
Sveti Valentin	Prigodne aktivnosti i darivanje djece, scenske improvizacije	14. veljače 2025.
Blagovijest Svjetski dan zdravlja	– Marija i anđeo – igre na sježem zraku	24. ožujka 2025.
Dan planeta Zemlje	Dječji likovni radovi i eko-poruke. Akcija uređivanja okoliša i radne aktivnosti	21. travnja 2025.
Sv. Josip radnik- Međunarodni dan rada	Posjeta radnom mjestu roditelja	travanj 2025.
Sv. Florijan – zaštitnik vatrogasaca	Posjeta – razgovor, razgledavanje opreme Edukativni film – kako spriječiti požar	.svibanj 2025.
Majčin dan, Dan obitelji KOŠ	Prigodne aktivnosti i internesvečanosti	svibanj 2025.
Sv. Leopold – Dan vrtića	posjet predškolaca školi Procesija do crkve, pjevanje duhovnih pjesama	12. svibnja 2025.
Olimpijski festival dječjih vrtića	Natjecanja djece u trčanju (na 50m i štafetno 4x25), bacanju loptice, skoku u dalj, malom nogometu.	svibanj 2025.
Dan državnosti RH	Prigodne aktivnosti, šetnja gradom	30. svibnja 2025.
Završne priredbe	Interne svečanosti za sve skupine Završna svečanost za predškolce	lipanj 2025.
Rođenje Ivana Krstitelja – Ivanjski krijes	Prigodne aktivnosti i posjeta Trgu sv. Trojstva - pripreme za krijes	24. lipnja 2025.
Žetva ječma, pšenice, raži i zobi	Posjeta polju sa žitaricama, dječje tradicijske igre i pjesme, izrada ukrasa i slika od slame	srpanj 2025.
Dan pobjede i domovinske zahvalnosti	Likovne aktivnosti na temu hrvatskog grba i zastave	5. kolovoza 2024.
Svetkovina uznesenja Blažene Djevice Marije Zlatne žice Slavonije	Marijo, o Marijo o kako lijepa si – kitimo Marijin kip, pjevamo pjesme o Mariji sudjelovanje u povorci u nošnjama	15. kolovoza 2024. 30. kolovoz 2025.

5. STRUČNO USAVRŠAVANJE

ZADACI:

1. Upoznati odgojno osoblje s novinama i dostignućima u predškolskom odgoju.
2. Omogućiti odgojiteljicama kroz različite oblike usavršavanja stječu nove spoznaje, iskustva, znanja i vještine kako bi unaprijedili osobnu i pedagošku praksu naše ustanove.
3. Nove spoznaje, iskustva, znanja i vještine prilagoditi i primijeniti u odgojno-obrazovnom radu s djecom.
4. Znanja stečena realizacijom individualnih stručnih usavršavanja prezentirati na odgojiteljskim vijećima.

OBLICI	SADRŽAJ	NOSITELJ ZADATKA	ROK REALIZACIJE
ODGOJITELJSKO VIJEĆE (održati 10 sjednica OV-a)	Donošenje prijedloga Plana i programa rada za pedagošku 2024./25. godinu.	ravnateljica odgojiteljice	do kraja rujna 2024.
	Usvajanje planova stručnog usavršavanja.	odgojiteljice	rujan 2024.
	Pozivanje stručnjaka predavača	ravnateljica	listopad 2024.
	Informiranje o sadržajima stručnih skupova	ravnateljica vanjski suradnici odgojiteljice	tijekom godine
	Edukativne teme i radionice prema dogovoru s ravnateljice s odgojiteljicama.		tijekom godine
	Upoznavanje s projektima u radu s djecom.		tijekom godine
	Valorizacija odgojno-obrazovnog rada i projekata.		tijekom godine
	Dogovori i pitanja vezani uz unapređivanje odgojno-obrazovnog rada.		situacijski siječanj 2025.
	Praćenje aktualnosti i novosti u struci, praćenje zakonskih regulativa.		lipanj 2025.
	Polugodišnje i godišnje izvješće o radu. Upoznavanje s novom stručnom literaturom. Rezultati upisa i organizacija rada za 2024/2025. godinu.	ravnateljica odgojiteljice	tijekom godine lipanj 2025.
STRUČNI	Prema planu Ministarstva znanosti..., Agencije za odgoj i obrazovanje,	ravnateljica sudionici	

SKUPOVI, AKTIVI, SEMINARI I SAVJETOVANJA	Pedagoškog fakulteta, PKZ-a, Klinike za dječje bolesti, Aktiva odgojitelja i stručnih suradnika i ravnatelja	savjetnice vanjski suradnici odgojiteljice AZOO	prema katalogu stručnih skupova
RADNI DOGOVORI	Tekući zadaci	ravnateljica ST odgojiteljice	po potrebi tijekom godine
RADNI SASTANCI	Tekući zadaci	ravnateljica ST odgojiteljice	po potrebi tijekom godine
E-UČENJE	Prijavak zainteresiranih odgojiteljica na mogućnost e-učenja putem AZOO	Ravnateljica Odgojiteljice	Po ponudi AZOO
PRORADA LITERATURE	Individualno praćenje suvremene literature i periodike	Odgojiteljice Ravnateljica	Tijekom godine sukladno individualnim planovima

6. SURADNJA S RODITELJIMA

ZADACI:

1. Izgrađivati partnerstvo s roditeljima informirajući ih o aktivnostima na razini vrtića i skupine, dijeleći s njima spoznaje o djetetovom razvoju, osluškujući njihove bojazni u periodu adaptacije djece. Bodriti ih i osnaživati u svim oblicima interakcija sa svojom djecom i odgojiteljicama skupine.
2. Osigurati mogućnost boravka roditelja u skupini. Poticati roditelje da svojim specifičnim znanjima, vještinama i iskustvima pridonesu bogatstvu dječjih doživljaja.
3. Kroz radionicu prevencije zlostavljanja djece (CAP program) upoznati roditelje djece školskih obveznika s programom koji ćemo realizirati s njihovom djecom, senzibilizirati ih za problem, poučiti kako bolje komunicirati s djecom te kako razviti preventivne životne vještine u obitelji.
4. Organizirati druženja djece i roditelja.
5. Ponuditi roditeljima, putem edukativnih letaka, teme koje će ih osnažiti u ulozi roditelja i koje će im pomoći u boljem razumijevanju razvojnih osobina njihove djece.

OBLICI SURADNJE	ZADACI I SADRŽAJI	NOSITELJ ZADATKA	ROK REALIZACIJE
Svakodnevni kontakti roditelja i odgojitelja prilikom dovođenja i odvođenja djece u vrtić	Neformalnim, kratkim razgovorima stvarati vedru i opuštenu atmosferu te izgrađivati kod djece pozitivnu sliku o komunikaciji roditelj – odgojitelj.	odgojiteljice roditelj ravnateljica	svakodnevno
Suradnja s roditeljima djece s TUR-u i roditeljima djece s posebnim potrebama	Individualni kontakti. Detektiranje problema, procjena psihofizičkih sposobnosti, mogućnosti, potreba i interesa djeteta. Donošenje plana i programa rada za roditelje, djecu i vrtić.	ravnateljica roditelji odgojiteljice	tijekom godine
Sudjelovanje roditelja u odgojno-obrazovnom procesu	Uključiti roditelje različitih zanimanja i interesa u odgojno-obrazovni proces (<i>krojačica, frizer, poštar, hrvatski vojnik, trgovac, liječnik, medicinska sestra, prometni policajac...</i>) – posjetima radnom mjestu roditelja ili susretima u vrtiću. Nastaviti sa sudjelovanjem roditelja u jednom radnom danu skupine.	odgojiteljice ravnateljica roditelji odgojiteljice	tijekom godine prema dogovoru
Zajednički roditeljski sastanak za roditelje novoupisane djece	Upoznati roditelje s osobnom kartom vrtića, organizacijom rada, kućnim redom, odgojno-obrazovnim radom, očekivanim adaptacijskim poteškoćama, potrebom jedinstvenog odgojnog utjecaja na dijete (verbalno i pomoću letaka), prostorom u kojem će boraviti njihovo dijete, sigurnosno-zaštitnim i	ravnateljica odgojiteljice	početak pedagoške godine

OBLICI SURADNJE	ZADACI I SADRŽAJI	NOSITELJ ZADATKA	ROK REALIZACIJE
	preventivnim programima. Pozvati ih na suradnju.		
Roditeljski sastanci po skupinama	<p>Informirati roditelje o različitim oblicima suradnje na razini vrtića i skupine te ih potaknuti na uključivanje na razini koja im osobno odgovara</p> <p>Upoznati roditelje s planom i programom odgojno-obrazovnog rada za pojedinu skupinu.</p> <p>Upoznati roditelje s razvojnim osobinama djece prema kronološkoj dobi skupine u kojoj se nalazi njihovo dijete.</p> <p>Uključivati roditelje u kreiranje i realizaciju dijela programa rada.</p> <p>Aдекватно djelovati u prihvaćanju roditeljskih prijedloga.</p> <p>Na razini skupina tijekom godine će se održati i niz edukativnih i komunikacijskih roditeljskih sastanaka. Teme će biti dogovorene na prvim roditeljskim sastancima po skupinama.</p> <p>Već ustaljene teme vezane uz Pripremu za školu i Program prevencije zlostavljanja i zanemarivanja bit će realiziran sa svom djecom školskim obveznicima.</p> <p>Po skupinama će se još provesti i Prikazi rada s djecom, roditeljski sastanak radnog karaktera (izrada pomagala za odgojno-obrazovni rad).</p>	<p>odgojiteljice svih odgojnih skupina</p> <p>ravnateljica odgojiteljice</p>	<p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p>
Druženje djece i odraslih	<p>Dani kruha-Dani zahvalnosti</p> <p>Hrvatski olimpijski dan</p> <p>Maskirana povorka</p> <p>Završne svečanosti</p> <p>Šetnjom do zdravlja</p>	<p>Sve skupine sve skupine</p> <p>sve skupine</p> <p>- predškolci- - sve skupine - predškolci</p>	<p>17.listopada 2024.</p> <p>veljača 2025.</p> <p>lipanj 2025.</p> <p>travanj 2025.</p>
Individualni kontakti s roditeljima djece s posebnim potrebama	Sudjelovanje roditelja djece s TUR-u i posebnim potrebama u procjeni djeteta, izradi programa rada, evaluaciji ostvarenog i planovima za daljnji rad.	ravnateljica odgojiteljice roditelji	rujan 2024. prema potrebi tijekom godine
Kutić za roditelje	Upoznavanje roditelja s tjednom realizacijom aktivnosti, prezentiranje	sve odgojiteljice	tijekom godine

<i>OBLICI SURADNJE</i>	<i>ZADACÉ I SADRŽAJI</i>	<i>NOSITELJ ZADATKA</i>	<i>ROK REALIZACIJE</i>
	časopisa, knjiga i slikovnica za djecu, informacije o radu vrtića, uređenje prigodnih panoa, obavijesti, informacije, edukativne teme, zahvale roditeljima, zamolbe, pozivi na suradnju, edukativni letci (osmišljeni prema potrebi ili iz materijala «Pomozimo im rasti»), viber grupe		
Individualne konzultacije s roditeljima	Razmjena informacija u djeci.	odgojiteljice roditelji	prema potrebi

7. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA

ZADACI:

1. Nastaviti dobru suradnju sa svim vanjskim suradnicima iz neposrednog, ali i šireg okruženja
2. Upoznati okruženje s aktivnostima djece i djelatnika vrtića, ukazivati na značaj predškolskog odgoja za cjelokupni razvoj najmlađih.
3. Suradničkim i partnerskim odnosom s vanjskim suradnicima nastavljamo bogatiti sadržaje rada djece, odgojitelja i ostalih radnika. Kada je u pitanju razvijanje kompetencija djece, takvom suradnjom omogućit ćemo djeci iskustveno i doživljajno učenje vezano za prirodno i društveno okruženje.

ČIMBENICI SURADNJE	STRATEGIJE OSTVARIVANJA ZADAĆA	NOSITELJ ZADATKA	ROK REALIZACIJE
Grad i Općine u kojima rade vrtići	Financiranje djelatnosti. Organizacija rada u vrtiću. Informiranje o broju djece. Informiranje o planu i programu rada vrtića kao i o njegovoj realizaciji. Organizacija završnih svečanosti.	Gradonačelnik Požege načelnici općina ravnateljica odgojiteljice	tijekom godine
Privredne institucije i pojedinci	Posjete, susreti, izleti (prema tromjesečnim planovima skupina) Proslave i svečanosti: Požeška biskupija Zlatne žice Slavonije DND Požega – Dječji tjedan RKT župa sv. Terezije: Glazbena škola Gradsko kazalište Dani kruha Sv. Nikola Božić Uskrs Sv. Leopold Završne priredbe Duhovne aktivnosti TZ Požega – Kestenijada Poklade Dan Grada PSS Požega – Olimpijski festival DV Dan državnosti, Roditelji - proslave rođendana i imendana.	ravnateljica odgojiteljice vanjski suradnici roditelji	tijekom godine
MZOM AZOO	Posjete više savjetnice, različiti stručni skupovi, konzultacije, radni dogovori.	ravnateljica odgojiteljice	tijekom godine

ČIMBENICI SURADNJE	STRATEGIJE OSTVARIVANJA ZADAĆA	NOSITELJ ZADATKA	ROK REALIZACIJE
Dom zdravlja Požega OŽB Požega	Sistematski pregledi djece i radnika. Posjeta pedijatra i stomatologinje. Kontrola prehrane. Predavanja.	ravnateljica odgojiteljice liječnici sanitarna služba	tijekom godine
Požeška kronika Zajedništvo Hrvatski radio PŽ Portal 034 ostali mediji	Promoviranje rada vrtića. Sudjelovanje u radio emisijama. Kontinuirane informiranje o radu i aktivnostima u vrtiću. Posjete predstavama. Pomoć u realizaciji završne svečanosti.	ravnateljica odgojiteljice	tijekom godine
Dječja kazališta	Posjete kazališnih družina i glumaca.	ravnateljica kazališne družine	tijekom godine
Gradski muzej	Zajedničke aktivnosti. Posjete muzeju i obilazak izložbi.	ravnateljica odgojiteljice	tijekom god. veljača 2024. Dani muzeja
KOŠ u Požegi Osnovna glazbena škola Požega	Suradnja sa stručnim timom škole. Organizacija zajedničkih susreta i aktivnosti predškolske i školske djece. Posjeta školskim knjižnicama. Glazbeni susreti.	ravnateljica odgojiteljice ravnatelj KOŠ	rujan 2023. tijekom godine
Učiteljski fakultet u Osijeku	Stručno usavršavanje radnika. Realizacija studentske prakse.	ravnateljica odgojiteljice	tijekom godine
DV Požega DV Radost DV Šareni svijet DV Velika DV Kutjevo Montessori DV Sunčev sjaj Đakovo DV sv. Vinko Paulski Zagreb DV Sveti Josip, Zg DV Zvončić, Našice DV Srčeko, Zagreb	Stručni skupovi, posjete i susreti Razmjena iskustava.	ravnateljica odgojiteljice	tijekom godine
Knjižnice i čitaonice	Maratonsko čitanje Aktivnosti u Mjesecu knjige. Posjete izložbama knjiga i slikovnica. Posuđivanje slikovnica i knjiga. Pričaonice u dječjem odjelu.	ravnateljica knjižničarke odgojiteljice	10.-11. mj. 2023. tijekom godine
Caritas Požeške biskupije Crveni križ Požega	Humanitarna akcija "Dobro je činiti dobro." Obilježavanje Međunarodnog dana Crvenog križa.	ravnateljica odgojiteljice vanjski suradnici	prosinac 2024. svibanj 2025.

ČIMBENICI SURADNJE	STRATEGIJE OSTVARIVANJA ZADAĆA	NOSITELJ ZADATKA	ROK REALIZACIJE
Policija u zajednici Vatrogasci	Edukacija vezana uz prometnu kulturu, kretanje u prometu. Prevenција požara Posjete, susreti, radionice.	ravnateljica odgojiteljice policajci vatrogasci	tijekom godine
Centar za socijalnu skrb	Pomoć u rješavanju problema socijalno ugrožene djece i obitelji, korisnika naših usluga te djece s teškoćama u razvoju. Izmjena informacija.	ravnateljica odgojiteljice roditelji Centar za socijalnu skrb	tijekom godine
KUD «Požega» Tenis klub Požega NK Slavonija Zajednica športskih udruga, Udruga: slijepih i slabovidnih; gluhih i nagluhih; Udruga Mi- osoba s invaliditetom te ostale udruge koje djeluju u Gradu	Razvijati kod djece sportsku kulturu, potrebu za kretanjem, natjecateljski duh Organizacija kraćeg programa Športske igraonice.	ravnateljica odgojiteljice, roditelji suradnici iz navedenih udruga i klubova	tijekom godine
Poduzeća	Pomoć u nabavi materijala i tekućeg održavanja vrtića. Požežanka, Spin Valis, Zvečevo.	ravnateljica odgojiteljice	tijekom godine

8. VREDNOVANJE PROGRAMA

Praćenje realizacije godišnjeg plana i programa obavlja redovito osnivač putem redovnih i izvanrednih uvida u rad vrtića kao i viši savjetnici Agencije za odgoj i obrazovanje.

Samovrednovanje ostvarenja godišnjeg plana i programa osigurat ćemo na nekoliko razina: putem evaluacijskih anketa za djecu/odgojiteljice/roditelje (prema naputcima vanjske suradnice psihologinje budući da nemamo zaposlenu stručnu suradnicu) u lipnju 2025. godine.

9.PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA

BITNI ZADACI	SADRŽAJ RADA	SURADNICI	VRIJEME REALIZACIJE
1.Organizacija upisa djece u vrtić	Analiza ukupne upisne dokumentacije	odgojiteljice	tijekom godine
	Formiranje skupina. Prezentiranje rezultata Gradu. Predlaganje rješenja u skladu s Državnim pedagoškim standardima.		
2.Izrada Godišnjeg plana i programa rada vrtića	Izrada prijedloga Godišnjeg plana i programa rada u segmentima koji obuhvaćaju poslove ravnateljice, Izrada plana i program rada ravnatelja.	odgojiteljice	01.09.24
3.Voditi brigu o cjelokupnoj organizaciji odgojno-obrazovnog rada	Uskladiti potrebe djece i roditelja Voditi brigu o potrebama roditelja, djece, radnika, usklađivanje s istima, prema mogućnostima. Izrada financijskog plana i izvješća. Dogovor sa suradnicima o materijalnom održavanju, opremi i nabavi materijala. Dogovor s osnivačem o potrebnoj dogradnji. Praćenje dospjeća prihoda i rashoda.	Roditelji Odgojiteljice Ravnatelj Ogojno obrazovnog centra Požeške biskupije Gradonačelnik Požege Načelnici općina administrativna radnica	tijekom godine
	Uvid u prispjele pošiljke, ugovore, potvrde, odluke, financijske dokumente te priprema koncepta važnijih dokumenata i dopisa.	odgojiteljice	Tijekom godine
	Organizacija i vođenje roditeljskih sastanaka za roditelje novoupisane djece, interesnih roditeljskih sastanaka (tematski RS, prevencija zlostavljanja i zanemarivanja djece u svim skupinama s djecom školskim obveznicima	Odgojiteljice roditelji	Tijekom godine

<p>4. Osigurati materijalne uvjete te ostale uvjete za redovno i kvalitetno funkcioniranje vrtića. Uspostaviti dobru suradnju s osnivačem.</p>	<p>Individualni razgovori s roditeljima. Informiranje roditelja i javnosti o svim segmentima života i rada vrtića. Suradnja s drugim vrtićima na području Republike Hrvatske, OŠ U Požegi Suradnja sa Županijskim uredom za prosvjetu, MZOM Republike Hrvatske, Agencijom za odgoj i obrazovanje. Suradnja s pedijatrima, epidemiologom, stomatolozima, Zavodom za javno zdravstvo. Suradnja s Centrom za socijalnu skrb, Gradskom organizacijom crvenog križa, Društvom naša djeca, defektolozima, RKT župama grada Požege</p> <p>Požeška biskupija, Muzejom grada Požege knjižnicom, kazalištima, Radio Požegom,</p> <p>Suradnja s ostalim institucijama i organizacijama koje pridonose realizaciji planiranih zadataka vrtića.</p> <p>Provođenje individualnih i skupnih konzultacija odgojitelja s ciljem kvalitetnijeg osmišljavanja odgojno-obrazovnog rada, stvaranja sadržajnog materijalnog i socijalnog okruženja. Pratiti odgojno-obrazovni rad odgojiteljica (sudjelovanje na neposrednom radu), pedagošku dokumentaciju, s ciljem ostvarivanja optimalnih materijalnih i socio-emocionalnih uvjeta življenja djece u vrtiću.</p>	<p>roditelji</p> <p>ravnatelji vrtića</p> <p>MZOŠ AZOO Pedijatri Stomatolozi epidemiolog</p> <p>odgojiteljice CZSS Crveni križ</p> <p>RKT župa Muzej Kazališta Radio Požega</p> <p>odgojiteljice</p> <p>odgojiteljice</p>	<p>do kraja rujna 2024.</p> <p>do 15.9.2024.</p> <p>do kraja listopada 2024.</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p>
<p>5. Suradivati s roditeljima i okruženjem</p>	<p>Pripremanje Odgojiteljskih vijeća, sudjelovanje na aktivima odgojitelja, sudjelovanje u aktivima ravnatelja i stručnih suradnika, stručnim skupovima,</p>	<p>odgojiteljice</p>	<p>tijekom godine svaka 2 mjeseca, od rujna 2024. do lipnja 2025.</p>

<p>6.Raditi na zadacima pedagoško-instruktivnog i savjetodavnog rada</p> <p>7.Raditi na organizaciji i realizaciji stručnog usavršavanja</p>	<p>pripremanje materijala. Pratiti i po potrebi sudjelovati na stručnim skupovima, seminarima, savjetovanjima, organiziranim od strane resornog Ministarstva. Kontinuirano praćenje stručne literature i periodike. Individualno stručno usavršavanje.</p> <p>Priprema i izrađivanje različitih informacija, analiza, planova vezanih uz poslovanje vrtića, tekuću problematiku. Izraditi polugodišnja i godišnja izvješća o radu vrtića. Praćenje i analiza pojedinih segmenata rada (vrijeme adaptacije, odlaska na odmor, vrijeme doručka). Kontinuirano raditi na samovrednovanju i vrednovanju, motivirano djelovati u cjelokupnom radu vrtića. Izrada instrumenata za praćenje i valorizaciju odgojno-obrazovnog rada.</p>	<p>vanjski suradnici</p> <p>vanjski suradnici</p> <p>odgojiteljice</p>	<p>prema potrebi</p> <p>prema potrebi, tijekom god.</p> <p>prema potrebi, tijekom pedagoške 2024./25. godine</p> <p>Kontinuirano</p>
--	--	--	--

10. PLAN I PROGRAM RADA UPRAVNOG VIJEĆA

U pedagoškoj 2024./25. godini planiramo održati 4 sjednice Upravnog vijeća. Na njima ćemo rješavati aktualnu problematiku, kako bi rad na nivou vrtića, razini Grada i šire bio još kvalitetniji, prepoznatljiviji.

Sjednice će se održati u vremenu od rujna 2024. do rujna 2025. godine, ovisno o dinamici tekućih zbivanja.

Na sjednicama će se rješavati sljedeće:

- usvajanje prijedloga Godišnjeg plana i programa rada za 2024./25. ped. godinu
- usvajanje Izvješća o realizaciji godišnjeg plana i programa rada za prethodnu godinu,
- usvajanje financijskog izvješća - polugodišnjeg i godišnjeg,
- različite informacije, tekuća problematika.



Darija Poleti

Darija Poleti
ravnateljica

Godišnji plan i program rada DV Sv. Leopolda Mandića iz Požege za pedagošku 2024./2025. godinu donijelo je Upravno vijeće na sjednici održanoj 30. kolovoza 2024. godine.

Svjetlana Poljaković

Svjetlana Poljaković
predsjednik Upravnog vijeća